



FRIULI venezia giulia STRADE S.p.A.

SOCIETA' FRIULI VENEZIA GIULIA STRADE

SEDE LEGALE

Via Mazzini 22

34121 Trieste

CAPITOLATO SPECIALE

Servizio di Pulizia dei locali della Società sul territorio della Regione FVG

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento dell'unico socio Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

CAPITALE SOCIALE € 10.300.000,00 i.v. - Cod. Fisc. e Partita I.V.A. 01133800324

Iscritta al Registro delle Imprese di Trieste - REA 127257

CENTRALINO UNICO 040 5604 200

SEDE: Via Mazzini, 22 - 34121 Trieste - Tel. 040 5604200 - Fax 040 5604281

SEDE OPERATIVA: Via della Rosta, 6/A - 33100 Udine - Tel. 040 5604300 - Fax 0432 502356

Centro di Manutenzione di Pordenone: Corso Italia, 28 - 33080 Porcia (PN) - Tel. 040 5604400 - Fax 0434 921899



INDICE

Articolo 1 – Oggetto del Capitolato

Articolo 2 – Descrizione del servizio e modalità di esecuzione

Articolo 3 - Materiale igienici di consumo

Articolo 4 – Standard qualitativi



Articolo 1 – Oggetto del Capitolato

L'appalto comprende i fabbisogni per il Servizio di Pulizia per le sedi della Società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. – Società con Socio Unico – secondo le modalità, le condizioni ed i tempi indicati nei successivi articoli del presente Capitolato.

In particolare, oggetto del servizio saranno le seguenti strutture della Società e relative pertinenze:

- 1) Sede di Trieste, ubicata in Via Mazzini 22
- 2) Sede Operativa di Udine, ubicata in Via della Rosta 6/a
- 3) Sede di Porcia, ubicata in Corso Italia 28
- 4) CENTRI DI SQUADRA:
 - a) Paparotti S.R. 56 – Km. 5+450 loc. Paparotti (7 persone)
 - b) Mossa S.R. 56 – Km. 30+670 loc. Mossa (5 persone)
 - c) Sistiana S.S. 14 – Km. 137+394 loc. Sistiana-Duino Aurisina – Sistiana 34/a (23 persone)
 - d) S. Giorgio di Nogaro S.S. 14 – Km. 97+750 – Via III Armata 12 (3 persone)
 - e) Scodovacca S.S. 14 – Km. 112+700 loc. Scodovacca/Cervignano del Friuli (4 persone)
 - f) Porcia – Corso Italia 34 (5 persone)
 - g) Valvasone (5 persone)
 - h) Santa Caterina di Pasian di Prato (4 persone)
 - i) Casa Cantoniera di Gemona S.S. 13 Km. 158+581 (5 persone)
 - j) Magazzino di Comeglians S.R. 355 Km. 13+050 (5 persone)
 - k) Casa Cantoniera di Ampezzo S.S. 52 Km. 31+670 (5 persone)
 - l) Casa Cantoniera di Tolmezzo – Via G. Marchi 43 (4 persone)
 - m) Casa Cantoniera di Pontebba S.S. 13 Km. 197+463 (7 persone)
 - n) San Daniele del Friuli – Via Nazionale 8 (3 persone)

Per pertinenze si intendono tutti gli spazi esterni (es. piazzali, parcheggi, marciapiedi) ai fabbricati di proprietà della Società o in godimento esclusivo (locazione).

Nel corso della validità del contratto, potrà essere consegnata la pulizia di ulteriori locali presso la sede di Udine attualmente in fase di acquisizione.

Il numero delle stanze che andranno a sommarsi a quelle già in elenco sono:

14 stanze – 5 bagni – corridoio.

L'affidamento di tale servizio, non compreso nel presente appalto, sarà formalizzato con apposito atto aggiuntivo

Articolo 2 – Descrizione del servizio e modalità di esecuzione

*Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento dell'unico socio Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
CAPITALE SOCIALE € 10.300.000,00 i.v. - Cod. Fisc. e Partita I.V.A. 01133800324
Iscritta al Registro delle Imprese di Trieste – REA 127257
CENTRALINO UNICO 040 5604 200
SEDE: Via Mazzini, 22 – 34121 Trieste - Tel. 040 5604200 – Fax 040 5604281
SEDE OPERATIVA: Via della Rosta, 6/A – 33100 Udine – Tel. 040 5604300 – Fax 0432 502356
Centro di Manutenzione di Pordenone: Corso Italia, 28 – 33080 Porcia (PN) – Tel. 040 5604400 – Fax 0434 921899*

Per ogni locale/superficie la pulizia dovrà essere eseguita secondo quanto previsto nell'apposita tabella in appendice al presente Capitolato ("Dettaglio degli Interventi" – "Tabella periodicità degli interventi").

Articolo 3 Materiale igienici di consumo

Al fornitore è richiesto inoltre di monitorare e provvedere in base alla necessità alla sostituzione/reintegro dei materiali igienici di consumo.

Nella Tabella 1, "Materiali igienici di consumo", sono elencati i materiali soggetti a reintegro:

TABELLA 1

Carta igienica

Sapone liquido

Salviette carta

Articolo 4 – Standard qualitativi

Ai fini della verifica della corretta esecuzione del servizio il personale addetto dovrà apporre la propria firma e orario su appositi modelli.



All'Impresa
Via

Al Amministrazione e Finanza
S E D E

Al Responsabile del Procedimento
S E D E

OGGETTO SERVIZI DI PULIZIA UFFICI E CENTRI DI SQUADRA DELLA FRIULI VENEZIA GIULIA STRADE SPA,

SCHEMA DI CONTRATTO

**QUESTA SOCIETÀ RESPONSABILE DELLA VIABILITÀ REGIONALE
PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA**

VISTO:

- l'Art. 67 commi 2 e 3 D.P.G.R. F.V.G. 05.06.2003 n° 165;

IN ADEMPIMENTO ALLA GARA A PROCEDURA APERTA DEL _____ BANDITA DALLA FRIULI VENEZIA GIULIA STRADE S.p.A. (IN SEGUITO DENOMINATA FVG STRADE S.p.A.) PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DELLA SOCIETÀ. CON SEDE IN: TRIESTE – VIA MAZZINI 22 , SEDE OPERATIVA DI UDINE – VIA DELLA ROSTA 6/A, SEDE DI PORCIA – CORSO ITALIA 28, CENTRI DI SQUADRA: PAPAROTTI S.R. 56 KM. 5+450 – MOSSA S.R. 56 KM. 30+670 – SISTIANA S.S. 14 KM. 137+394 LOC. SISTIANA 34/A – SAN GIORGIO DI NOGARO S.S. 14 KM. 97+750 VIA III ARMATA 12 – SCODOVACCA S.S. 14 KM. 112+700 LOC. SCODOVACCA CERVIGNANO – PORCIA CORSO ITALIA 34 – VALVASONE - SANTA CATERINA DI PASIAN DI PRATO – CASA CANTONIERA DI GEMONA S.S. 13 KM. 158+581 – MAGAZZINO DI COMEGLIANS S.R. 355 KM. 13+050 – CASA CANTONIERA DI AMPEZZO S.S. 52 KM. 31+670 – CASA CANTONIERA DI TOLMEZZO VIA G. MARCHI 43 – CASA CANTONIERA DI PONTEBBA S.S. 13 KM. 197+463, SONO STATI AFFIDATI ALL'IMPRESA _____ CON SEDE IN VIA _____ - C.F.N° _____ E P. IVA N° _____

TUTTO CIO' PREMESSO

La **FVG STRADE S.p.A.** con sede in Trieste Via Mazzini 22 C.F. e P. IVA n° 01133800324 nella persona del **Sig. Paolo POLLI** nella sua qualità di Presidente, come deliberato dal Consiglio di Amministrazione con atto di data 26.11.2007;

A F F I D A

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento dell'unico socio Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

CAPITALE SOCIALE € 300.000,00 i.v.

Cod. Fisc. e Partita I.V.A. 01133800324

Iscritta al Registro delle Imprese di Trieste – REA 127257

SEDE: Via Mazzini 22 – 34121 Trieste – Tel. 040 5199492 – Fax 040 577225

SEDE OPERATIVA: Via della Rosta, 6/A – 33100 Udine – Tel. 0432 275711 – Fax 0432 502356



All' Impresa _____ - con sede in Via _____ - C.F.n° _____
-- e P. IVA n° _____ - rappresentata dal Legale

Rappresentante il **Stg.** _____ nato a _____ il _____;
nella sua qualità di Legale Rappresentante dell' Impresa sopracitata, i lavori in oggetto, ai seguenti patti, prezzi e condizioni.

Il servizio in oggetto e' stato affidato per un periodo di 12 mesi (diconsi mesi dodici) dal giorno 01.03.2010 al 28.02.2011,

L'importo contrattuale è stabilito in Euro _____ - (diconsi Euro _____)
corrispondenti a netti euro mensili _____ (diconsi Euro _____) al netto
di IVA e imposte dovute per legge, e comprende tutti gli oneri e tutte le formalità ed adempimenti
necessari o, comunque, opportuni per la fornitura del servizio in oggetto.

ELENCO DEI LOCALI PER CUI È RICHIESTO IL SERVIZIO: SEDE CENTRALE:

P.T.: ENTRATA - 3 STANZE - SALA RIUNIONI - 1 ARCHIVIO

I PIANO: 8 STANZE - 2 ANTIBAGNI - 4 BAGNI - 1 ARCHIVIO - 1 CORRIDOIO

II PIANO: 8 STANZE - 2 ANTIBAGNI - 4 BAGNI - 1 CORRIDOIO

III PIANO: 8 STANZE - 2 ANTIBAGNI - 4 BAGNI - 1 CORRIDOIO

IV PIANO: 7 STANZE - 2 ANTIBAGNI - 4 BAGNI - 1 CORRIDOIO - 1 ARCHIVIO - 1 SCALA CHIOCCIOLA

MANSARDATO: 1 ARCHIVIO - 1 BAGNO

V PIANO: 4 STANZE - 1 CORRIDOIO - 3 BAGNI - 1 BALCONE

1 ASCENSORE - SCALE DA P.T. AL 5° PIANO

SEDE OPERATIVA UDINE:

18 STANZE - 4 BAGNI - 1 CORRIDOIO - 1 VERANDA

SEDE DI PORCIA

P.T.: 6 STANZE - 3 BAGNI - SCALA INTERNA - 1 CORRIDOIO - 1 DISIMPEGNO

1° P.: 3 STANZE - 1 BAGNO -

ARCHIVIO: SALA RIUNIONI - ARCHIVIO

PAPAROTTI:

5 STANZE - 1 VANO SCALE - 1 BAGNO - 5 FINESTRE - 7 PERSONE

MOSSA:

4 STANZE - 1 VANO SCALE - 2 TERRAZZE - 1 BAGNO - 7 FINESTRE - 5 PERSONE

SISTIANA

13 STANZE - 1 VANO SCALE - 4 BAGNI - 14 FINESTRE - 2 PORTE VETRATE - 23 PERSONE

SAN GIORGIO DI NOGARO:

4 STANZE - 1 VANO SCALE - 1 BAGNO - 6 FINESTRE - 3 PERSONE

SCODOVACCA:

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento dell'unico socio Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

CAPITALE SOCIALE € 10.300.000,00 I.v. - Cod. Fisc. e Partita I.V.A. 01133800324

Iscritta al Registro delle Imprese di Trieste - REA 127257

CENTRALINO UNICO 040 5604 200

SEDE: Via Mazzini 22 - 34121 Trieste - Tel. 040 5604200 - Fax 040 5604281

SEDE OPERATIVA: Via della Rosta, 6/A - 33100 Udine - Tel. 040 5604300 - Fax 0432 502356

Centro di Manutenzione di Pordenone: Corso Italia, 28 - 33080 Porcia (PN) - Tel. 040 5604400 - Fax 0434 921899



7 STANZE – 1 BAGNO – 6 FINESTRE- 4 PERSONE

PORCIA:

3 BOX PREFABBRICATI MQ. 33,60 – 5 PERSONE

VALVASONE:

4 STANZE – 1 BAGNO – 1 ANTIBAGNO – 1 SCALA+PIANEROTTOLO – 9 FINESTRE -1 CORRIDOIO – 5 PERSONE

SANTA CATERINA DI PASIAN DI PRATO:

4 STANZE – 1 BAGNO -1 PORTA VETRO – 1 SCALA+PIANEROTTOLO – 6 FINESTRE , - 1 CORRIDOIO – 4 PERSONE

GEMONA:

4 STANZE – 1 BAGNO – 1 CORRIDOIO – 1 VANO SCALE – 4 FINESTRE – 8 PORTE - 5 PERSONE

COMEGLIANS:

2 STANZE – 1 BAGNO – 6 FINESTRE – 2 PORTE – 5 PERSONE

AMPEZZO:

2 STANZE – 1 BAGNO – 5 FINESTRE – 5 PORTE – 5 PERSONE

TOLMEZZO:

4 STANZE – 1 BAGNO – 1 CORRIDOIO – 3 FINESTRE – 7 PORTE – 4 PERSONE

PONTEBBA:

5 STANZE – 1 BAGNO – 2 CORRIDOI – 2 FINESTRE – 8 PORTE – 7 PERSONE

SAN DANIELE DEL FRIULI:

1 STANZA – 2 BAGNI – 3 PERSONE

ORARI PULIZIE:

UFFICI TRIESTE – UDINE – PORCIA: TUTTI I GIORNI DA LUNEDÌ A GIOVEDÌ DALLE ORE 18.00 ALLE ORE 20.00 – IL VENERDÌ DALLE ORE 16.00 ALLE 18.0

CENTRI DI SQUADRA CON MAX 5 PERSONE: MARTEDÌ E VENERDÌ DALLE ORE 16.00 ALLE ORE 18.00

CENTRI DI SQUADRA CON PERSONE SUPERIORE A 5: LUNEDÌ MERCOLEDÌ E VENERDÌ DALLE 16.00 ALLE 18.00

L'Impresa sarà pertanto tenuta a seguire anche per proprio conto l'avanzamento e la contabilità dei lavori affinché l'importo degli stessi rimanga contenuto entro il limite soprafissato in quanto non verranno dalla FVG STRADE Spa riconosciuti ed accettati lavori non ordinati ed eseguiti oltre l'importo contrattuale.

Nel corso della validità del contratto, potrà essere consegnata la pulizia di ulteriori locali presso la sede di Udine attualmente in fase di acquisizione.

Il numero delle stanze che andranno a sommarsi a quelle già in elenco sono:

14 stanze – 5 bagni – corridoio.

L'affidamento di tale servizio, non compreso nel presente contratto, sarà formalizzato con apposito atto aggiuntivo.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento dell'unico socio Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

CAPITALE SOCIALE € 10.300.000,00 i.v. - Cod. Fisc. e Partita I.V.A. 01133800324

Iscritta al Registro delle Imprese di Trieste – REA 127257

CENTRALINO UNICO 040 5604 200

SEDE: Via Mazzini 22 – 34121 Trieste – Tel. 040 5604200 – Fax 040 5604281

SEDE OPERATIVA: Via della Rosta, 6/A – 33100 Udine – Tel. 040 5604300 – Fax 0432 502356

Centro di Manutenzione di Pordenone: Corso Italia, 28 – 33080 Porcia (PN) – Tel. 040 5604400 – Fax 0434 921899



E' a carico dell'aggiudicatario il costo per la garanzia, per tutta la durata dei lavori, del rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni e la tutela della salute dei lavoratori, di cui all'art. 12 del D.Lgs. 494/96 e risultante dal piano di sicurezza e coordinamento redatto a cura dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 131, del D.Lgs 12/04/2006 n. 163.

ARTICOLO 1

DESIGNAZIONE DEI LAVORI

I lavori di cui trattasi consistono in:

Servizi di pulizia per le sedi sopra citate con gli interventi specificati nella tabella allegata al presente contratto

ARTICOLO 2

MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il Fornitore si impegna ad eseguire ad esclusivo suo carico, puntualmente e con la massima cura, il servizio di pulizia secondo le modalità indicate nella suddetta Appendice 1, con l'osservanza di tutti i patti, oneri, prescrizioni e condizioni previsti nel presente Contratto.

Il servizio di pulizia dovrà essere eseguito accuratamente ed a perfetta regola d'arte, in modo da non arrecare danni di alcun tipo ai luoghi di intervento, nonché alle superfici, mobili, attrezzature ed oggetti ivi esistenti.

Il Fornitore potrà organizzare la fornitura dei servizi secondo i criteri che riterrà più opportuni per il raggiungimento dei risultati, ma comunque in modo tale da non intralciare il regolare funzionamento degli uffici ed impiegando tutte le risorse quali mezzi, attrezzature, strumenti, materiali e personale in numero e qualifica adeguati ai servizi richiesti.

L'Appendice n° 1 al Capitolato Speciale allegato, indica gli orari di riferimento per l'esecuzione degli interventi (es., dalle ore xx alle ore yy). Tali orari potranno subire delle variazioni eccezionali nel corso dell'anno in funzione di specifiche esigenze; ogni decisione in merito spetta esclusivamente ad FVG STRADE, che ne darà comunicazione formale al fornitore aggiudicatario (di seguito, anche più semplicemente "Fornitore"), con preavviso di 48 ore.

Salva l'osservanza delle norme relative alla disciplina del lavoro, il Fornitore non potrà far lavorare i propri dipendenti oltre i limiti massimi fissati dalle leggi e dagli accordi sindacali di lavoro.

I materiali usati per l'espletamento del servizio di pulizia, nonché le attrezzature e i materiali impiegati per le pulizie (quali detergenti, disinfettanti, strofinacci, scope, sacchi rifiuti, ecc.) saranno totalmente a carico del Fornitore. I materiali impiegati per le pulizie devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (es., biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità) come indicato nell'Art. 6 del presente Schema di Contratto. In nessun caso dovranno essere usati prodotti o mezzi che possano produrre sulle superfici trattate aggressioni chimiche o fisiche.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento dell'unico socio Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

CAPITALE SOCIALE € 10.300.000,00 I.v. - Cod. Fisc. e Partita I.V.A. 01133800324

Iscritta al Registro delle Imprese di Trieste - REA 127257

CENTRALINO UNICO 040 5604 200

SEDE: Via Mazzini 22 - 34121 Trieste - Tel. 040 5604200 - Fax 040 5604281

SEDE OPERATIVA: Via della Rosta, 6/A - 33100 Udine - Tel. 040 5604300 - Fax 0432 502356

Centro di Manutenzione di Pordenone: Corso Italia, 28 - 33080 Porcia (PN) - Tel. 040 5604400 - Fax 0434 921899



ARTICOLO 3

RESPONSABILI DEL SERVIZIO

La FVG STRADE Spa nominerà per l'appalto un Responsabile (di seguito indicato come "Responsabile FVG STRADE Spa") con il compito di emanare le opportune disposizioni alle quali il Fornitore dovrà uniformarsi, di controllare la perfetta osservanza, da parte dello stesso Fornitore, di tutte le clausole contrattuali e di curare che l'esecuzione del servizio avvenga a regola d'arte ed in conformità a quanto previsto dagli accordi contrattuali.

Il Responsabile FVG STRADE Spa potrà in ogni momento, accedendo ai luoghi ove vengono svolti i servizi, controllarne la perfetta esecuzione.

ARTICOLO 4

PERSONALE ADDETTO

Entro dieci giorni dall'inizio del servizio il Fornitore comunicherà per iscritto l'elenco dei nominativi di tutto il personale impiegato, indicandone specificatamente le mansioni.

Uguale comunicazione sarà effettuata nel caso di variazioni del personale impiegato, entro 48 ore.

Inoltre, per ovvie ragioni di sicurezza, il Fornitore dovrà depositare giornalmente l'elenco nominativo del proprio personale dipendente che svolge il servizio di pulizia.

Gli elenchi dovranno essere consegnati al personale che svolge il servizio di sicurezza delle sedi FVG STRADE Spa il quale provvederà ad annotare, in calce allo stesso, l'orario d'ingresso e d'uscita del personale del Fornitore, nonché le eventuali segnalazioni e notizie, in ordine al corretto e compiuto svolgimento del servizio, secondo le indicazioni che saranno fornite all'uopo con apposita disposizione di servizio.

Detti elenchi, con cadenza settimanale, dovranno essere poi consegnati, completi delle suddette annotazioni, al Responsabile FVG STRADE Spa

Il Fornitore è tenuto a comunicare tempestivamente eventuali assenze per malattia o ferie, provvedendo entro 24 ore alle necessarie sostituzioni, fornendo i nuovi nominativi.

Tutti gli addetti alle pulizie dovranno indossare adeguati indumenti di lavoro riportanti in modo chiaramente visibile la denominazione della ditta, nonché un cartellino con il proprio nominativo; inoltre saranno tutti forniti dei dispositivi di protezione individuale necessari per l'espletamento delle proprie mansioni e dovranno attenersi a tutte le disposizioni previste dal D.lgs. 81/2008

Tutti gli addetti dovranno lasciare immediatamente i locali al termine del servizio.

Non dovranno mettere disordine fra le carte, disegni e altri documenti, né devono aprire cassetti e/o armadi, se non per interventi di pulizia richiesti.

Dovranno economizzare l'uso dell'energia elettrica spegnendo le luci non necessarie ed a fine lavoro, dovranno chiudere porte e finestre.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento dell'unico socio Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

CAPITALE SOCIALE € 10.300.000,00 I.v. - Cod. Fisc. e Partita I.V.A. 01133800324

Iscritta al Registro delle Imprese di Trieste - REA 127257

CENTRALINO UNICO 040 5604 200

SEDE: Via Mazzini 22 - 34121 Trieste - Tel. 040 5604200 - Fax 040 5604281

SEDE OPERATIVA: Via della Rosta, 6/A - 33100 Udine - Tel. 040 5604300 - Fax 0432 502356

Centro di Manutenzione di Pordenone: Corso Italia, 28 - 33080 Porcia (PN) - Tel. 040 5604400 - Fax 0434 921899



Ogni addetto dovrà consegnare al Responsabile del Fornitore, che provvederà a consegnarla al Responsabile della FVG STRADE Spa ogni cosa perduta che sarà stata rinvenuta.

I dipendenti del Fornitore dovranno assolutamente astenersi dall'utilizzare le apparecchiature presenti nei locali ove viene svolto il servizio, quali telefoni, computer, ecc..

Dovranno, inoltre, mantenere il segreto d'ufficio su fatti e/o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento di FVG STRADE Spa delle quali abbiano avuto notizia o siano venuti a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

Il Fornitore dovrà inoltre presentare apposita documentazione attestante gli avvenuti adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché quelli previsti dalle norme e disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici indicando specificatamente i nominativi dell'addetto alla sicurezza, degli addetti al primo soccorso ed alle emergenze. Inoltre, lo stesso personale deve essere fornito di tutti i dispositivi di protezione individuale e delle attrezzature necessarie per prevenire i rischi connessi alle attività di pulizia oggetto dell'appalto e deve aver ricevuto l'informazione e la formazione di cui al D.lgs 81/2008.

Il Fornitore deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi di lavoro, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori dipendenti, restando l'FVG STRADE SPA sollevata da ogni responsabilità in ordine alle eventuali inosservanze delle norme medesime.

Il Fornitore è tenuto all'applicazione anche delle disposizioni di legge e contrattuali che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del presente Contratto.

In particolare, Il Fornitore dovrà presentare per il proprio personale copia delle ricevute dei versamenti INAIL, copia del libro presenze in cantiere e copia delle denunce per il versamento dei contributi INPS (Mod. DM 10), corredate da copia delle ricevute dei versamenti effettuati.

Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, nonché all'applicazione degli stessi anche nel caso che essa non sia aderente alle associazioni stipulanti e/o receda da esse. La mancata applicazione delle leggi, regolamenti e disposizioni contrattuali nei confronti dei lavoratori da parte del Fornitore, ivi compresi i mancati e/o ritardati versamenti contributivi ed assicurativi e le disposizioni in materia di sicurezza, comporteranno la risoluzione "de iure" degli accordi contrattuali per colpa del Fornitore, nei confronti del quale l' FVG STRADE Spa si riserva la rivalsa in danno.

ARTICOLO 5

PRODOTTI ED ATTREZZATURE

Il Fornitore si impegna a fornire a proprie spese, nella misura e quantità necessarie, tutti i materiali e tutte le attrezzature, anche meccaniche, occorrenti per l'esecuzione del servizio (quali, a titolo di esempio non esaustivo, detersivi, disinfettanti, scope, strofinacci, pennelli, scale, sacchi

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento dell'unico socio Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

CAPITALE SOCIALE € 10.300.000,00 I.v. - Cod. Fisc. e Partita I.V.A. 01133800324

Iscritta al Registro delle Imprese di Trieste - REA 127257

CENTRALINO UNICO 040 5604 200

SEDE: Via Mazzini 22 - 34121 Trieste - Tel. 040 5604200 - Fax 040 5604281

SEDE OPERATIVA: Via della Rosta, 6/A - 33100 Udine - Tel. 040 5604300 - Fax 0432 502356

Centro di Manutenzione di Pordenone: Corso Italia, 28 - 33080 Porcia (PN) - Tel. 040 5604400 - Fax 0434 921899



per rifiuti, carrelli, ecc.), oltre che il materiale igienico di consumo (Tabella 1 "Materiale igienico di consumo" del Capitolato Speciale) provvedendo anche all'installazione ed all'eventuale sostituzione degli stessi.

Nessuna responsabilità ed onere può essere posto a carico di FVG STRADE Spa per eventuali ammanchi, guasti o deterioramento dei materiali e delle attrezzature del Fornitore.

Il servizio di pulizia dovrà essere effettuato con l'ausilio di adeguate attrezzature, di cui dovrà essere disposto l'elenco da consegnare al Responsabile FVG STRADE Spa, prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere in buone condizioni d'uso le attrezzature e le macchine di sua proprietà, utilizzate per svolgere il servizio oggetto del presente appalto.

I prodotti chimici, che saranno impiegati per l'esecuzione dei servizi, dovranno essere conformi ai requisiti di sicurezza prescritti dalle leggi e norme vigenti in materia.

Gli stessi dovranno essere utilizzati con le cautele e le protezioni antinfortunistiche prescritte dalle citate norme, in modo da non causare danni a chi le impiega, a terzi ed alle cose.

Qualora richiesto dalla legge, i prodotti chimici usati dovranno avere la prescritta e preventiva approvazione del Ministero della Sanità ed il personale addetto al loro impiego dovrà essere in possesso delle autorizzazioni prescritte.

Prima dell'esecuzione del servizio di cui al presente Contratto, dovrà essere fornita al Responsabile FVG STRADE Spa, per ognuno dei prodotti chimici che s'intenderà impiegare, la prescritta scheda di sicurezza a norma di legge.

I prodotti chimici di risulta dall'effettuazione dei vari servizi dovranno essere smaltiti a cura e spese del Fornitore, in funzione della potenzialità inquinante ed in conformità delle leggi vigenti in materia.

ARTICOLO 6

VERIFICA DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La verifica della corretta esecuzione del servizio avverrà attraverso la valutazione del livello di pulizia ed il puntuale controllo dello svolgimento di tutte le attività previste nel presente Contratto saranno affidate, per ciascuna sede, al Responsabile FVG STRADE Spa, con possibilità di contestazione diretta al Responsabile del Fornitore. Quest'ultimo dovrà assicurare la sua presenza in tutti i giorni in cui si effettuano le operazioni di pulizia e, se necessario per la valutazione dei livelli di pulizia, dovrà trattenersi anche oltre gli orari di riferimento indicati nell'Appendice 1 al Capitolato Speciale

Il Responsabile della FVG STRADE Spa, a suo insindacabile giudizio, controllerà gli ambienti e le superfici oggetto del presente servizio che riterrà più opportuni, secondi metodi a campione.

Le operazioni di controllo avverranno nel corso dell'esecuzione del ciclo di pulizia da
Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento dell'unico socio Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

CAPITALE SOCIALE € 10.300.000,00 I.v. - Cod. Fisc. e Partita I.V.A. 01133800324

Iscritta al Registro delle Imprese di Trieste - REA 127257

CENTRALINO UNICO 040 5604 200

SEDE: Via Mazzini 22 - 34121 Trieste - Tel. 040 5604200 - Fax 040 5604281

SEDE OPERATIVA: Via della Rosta, 6/A - 33100 Udine - Tel. 040 5604300 - Fax 0432 502356

Centro di Manutenzione di Pordenone: Corso Italia, 28 - 33080 Porcia (PN) - Tel. 040 5604400 - Fax 0434 921899



ARTICOLO 7

ONERI A CARICO DEL FORNITORE

Sono a carico del Fornitore inoltre le spese di bollo, i diritti e le spese di Contratto nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'appaltante.

Sono infine a carico del Fornitore, esonerando la FVG STRADE Spa da qualsiasi responsabilità al riguardo, tutte le assicurazioni obbligatorie contro gli infortuni, la disoccupazione, l'invalidità e vecchiaia, ecc., relativa agli operai e al personale comunque addetto allo svolgimento del servizio.

ARTICOLO 8

ONERI A CARICO DI FVG STRADE SPA

Per lo svolgimento del servizio, la FVG STRADE Spa metterà a disposizione energia elettrica e acqua nelle quantità necessarie, verificando che non si determinino inutili sprechi che saranno addebitabili al Fornitore.

La FVG STRADE Spa metterà a disposizione un apposito locale in cui l'impresa dovrà conservare, sotto la propria responsabilità, tutti i materiali e le attrezzature.

La FVG STRADE Spa non sarà in alcun modo responsabile di eventuali furti, danneggiamenti, manomissioni che dovessero verificarsi in tali locali per qualsiasi causa, non esclusi gli incendi.

ARTICOLO 9

CORRISPETTIVO

Per l'esecuzione dei servizi, così come descritto nel presente Contratto, FVG STRADE SPA corrisponderà mensilmente con pagamenti posticipati, entro 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura in originale, l'importo dovuto al Fornitore in relazione ai servizi resi nel mese di riferimento oltre all'IVA dovuta a termini di legge.

Il corrispettivo comprende e compensa sia tutte le spese sia tutti gli oneri comunque correlati all'esecuzione delle prestazioni necessarie per l'espletamento del servizio secondo la perfetta regola d'arte, ivi compresi anche gli oneri non espressamente previsti nel Contratto e comunque necessari a garantire la prestazione.

Il corrispettivo per l'espletamento dei servizi, fissato in complessivi Euro _____ - (diconsi Euro _____-) corrispondenti a netti euro mensili _____ (diconsi Euro _____-) al netto di IVA e imposte dovute per legge,

Il Fornitore dichiara, inoltre, di conoscere tutte le condizioni, gli obblighi, gli oneri, le modalità e le prescrizioni tecniche che possono essere connesse all'espletamento del presente servizio e di avere accettato il corrispettivo ritenendolo remunerativo sotto ogni profilo.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento dell'unico socio Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

CAPITALE SOCIALE € 10.300.000,00 i.v. - Cod. Fisc. e Partita I.V.A. 01133800324

Iscritta al Registro delle Imprese di Trieste - REA 127257

CENTRALINO UNICO 040 5604 200

SEDE: Via Mazzini 22 - 34121 Trieste - Tel. 040 5604200 - Fax 040 5604281

SEDE OPERATIVA: Via della Rosta, 6/A - 33100 Udine - Tel. 040 5604300 - Fax 0432 502356

Centro di Manutenzione di Pordenone: Corso Italia, 28 - 33080 Porcia (PN) - Tel. 040 5604400 - Fax 0434 921899



Sull'importo del corrispettivo spettante al Fornitore, ai fini della liquidazione delle stesse, sarà operata la detrazione delle somme eventualmente dovute ad FVG STRADE SPA a titolo di penale per inadempienza ovvero per ogni altro indennizzo o rimborso contrattualmente previsto.

Ad ogni fattura mensile dovrà essere allegata copia della documentazione attestante la regolarità dei versamenti contributivi e previdenziali per il personale adibito all'esecuzione del servizio e tutta la documentazione altresì prevista dalla legge 25. 01. 1994, n. 82 - art. 5 comma 2. In difetto di tale documentazione non verrà dato corso alla liquidazione della fattura, senza che il Fornitore possa rivendicare, per l'omesso o ritardato pagamento, alcunché.

I pagamenti saranno effettuati mediante ordinativi intestati alla Impresa _____ con sede in Via _____ - C.F.n° _____ e P. IVA n° _____, da accreditarsi presso la _____ -- Codice IBAN IT _____ --, esonerando così l'FVG STRADE Spa da ogni responsabilità per i pagamenti così eseguiti.

ARTICOLO 10

PENALI

In base ai risultati dei controlli effettuati, il Responsabile FVG STRADE SPA provvederà a segnalare sul Modulo Riepilogativo delle procedure di controllo l'importo dell'eventuale penale da applicare.

Per ogni controllo negativo sarà comminata una penale pari ad un minimo di € 150,00 (centocinquanta/00) e fino ad un massimo di € 300,00 (trecento/00), da detrarre all'importo del corrispettivo mensile.

Qualora su base mensile il numero di controlli negativi dovesse risultare superiore a 5, ovvero in caso di importo complessivo delle penali comminate superiore a € 750,00 (settecentocinquanta/00), FVG STRADE SPA potrà risolvere il Contratto ed effettuare il servizio in danno del Fornitore inadempiente, fermo restando il diritto di rivalersi sulla cauzione, di cui al precedente art. 19, e di esercitare ogni altra azione tendente al risarcimento di eventuali danni.

ARTICOLO 11

DIVIETO DI SUBAPPALTO E/O CESSIONE DEL CONTRATTO

È assolutamente vietato il subappalto o la cessione, sotto qualsiasi forma, del Contratto, in tutto od in parte, a pena di risoluzione del Contratto stesso.

ARTICOLO 12

RECESSO E RISOLUZIONE

La FVG STRADE Spa ha facoltà di recedere in qualsiasi momento dal Contratto, mediante preavviso a mezzo lettera raccomandata a.r. di almeno 30 (trenta) giorni.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento dell'unico socio Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

CAPITALE SOCIALE € 10.300.000,00 i.v. - Cod. Fisc. e Partita I.V.A. 01133800324

Iscritta al Registro delle Imprese di Trieste -- REA 127257

CENTRALINO UNICO 040 5604 200

SEDE: Via Mazzini 22 - 34121 Trieste - Tel. 040 5604200 - Fax 040 5604281

SEDE OPERATIVA: Via della Rosta, 6/A - 33100 Udine - Tel. 040 5604300 - Fax 0432 502356

Centro di Manutenzione di Pordenone: Corso Italia, 28 - 33080 Porcia (PN) - Tel. 040 5604400 - Fax 0434 921899



In caso di recesso, al Fornitore spetterà unicamente il pagamento del corrispettivo relativo alle prestazioni effettivamente svolte, con esclusione di qualsiasi ulteriore importo a titolo di risarcimento danno (danno emergente – lucro cessante), indennizzo, rimborso o altra causale.

Fermo restando il diritto di recesso unilaterale dal Contratto di cui sopra, la FVG STRADE Spa potrà procedere alla risoluzione di diritto del presente Contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. qualora:

- il Fornitore non applichi al personale il trattamento giuridico ed economico previsto dalle leggi vigenti in materia e/o non applichi, per le singole tipologie di servizio, i contratti collettivi di categoria del settore di riferimento;*
- venga meno o manchi uno solo dei requisiti di legge previsti per l'espletamento del servizio;*
- il Fornitore non ottemperi al versamento dei contributi di legge;*
- il Fornitore violi l'obbligo di richiedere il benestare scritto di FVG STRADE SPA per l'utilizzo dell'opera di terzi e non rispetti quanto previsto dall'art. 18 della legge 55/1990;*
- il Fornitore sia dichiarato fallito o nei suoi confronti venga avviata altra procedura concorsuale, comunque denominata;*
- i controlli negativi definitivamente addebitabili al Fornitore siano superiori a 5 ovvero l'importo complessivo delle penali risulti superiore ai massimi indicati al precedente art. 21.*

In tutti i casi sopra citati, resta salvo il diritto di FVG STRADE Spa al risarcimento di tutti i danni subiti.

La risoluzione di diritto si verificherà nel momento in cui FVG STRADE Spa comunicherà al Fornitore, mediante raccomandata a.r. anticipata via fax, (nel qual caso farà fede la data del fax), che intende avvalersi ex art. 1456 c.c. della clausola risolutiva espressa di cui sopra.

In via alternativa, FVG STRADE Spa ha facoltà di affidare ad altro soggetto, senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale e/o totale del servizio omesso dal Fornitore al quale saranno addebitati i relativi costi.

Il Contratto è, invece, risolto con semplice dichiarazione in tal senso da parte di FVG STRADE SPA al Fornitore, per i casi di furto, danneggiamenti, ubriachezza e comportamento contrario alle disposizioni interne di FVG STRADE Spa riferiti al personale dipendente del Fornitore medesimo.

In ognuna delle ipotesi sopra previste FVG STRADE SPA non compenserà le prestazioni non eseguite, salvo il suo diritto al risarcimento dei maggiori danni.

FVG STRADE SPA avrà inoltre la facoltà di risolvere il Contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1453 Cod. Civ., previa diffida da notificarsi ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 Cod.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento dell'unico socio Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

CAPITALE SOCIALE € 10.300.000,00 i.v. - Cod. Fisc. e Partita I.V.A. 01133800324

Iscritta al Registro delle Imprese di Trieste – REA 127257

CENTRALINO UNICO 040 5604 200

SEDE: Via Mazzini 22 – 34121 Trieste - Tel. 040 5604200 – Fax 040 5604281

SEDE OPERATIVA: Via della Rosta, 6/A – 33100 Udine – Tel. 040 5604300 – Fax 0432 502356

Centro di Manutenzione di Pordenone: Corso Italia, 28 – 33080 Porcia (PN) – Tel. 040 5604400 – Fax 0434 921899



Civ., in ogni altro caso di inadempimento, anche parziale, delle obbligazioni previste nel Contratto.

ARTICOLO 3

RINNOVO

FVGS, dopo aver verificato la buona esecuzione del servizio e la sua economicità, si riserva il diritto potestativo alla stipula, con la medesima ditta, di un contratto di rinnovo del servizio, agli stessi patti e condizioni del presente contratto, per due volte, un anno ciascuna.

In tale ipotesi, l'avvenuto esercizio del diritto d'opzione sarà reso noto entro 20 giorni antecedente la naturale scadenza del contratto.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento dell'unico socio Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

CAPITALE SOCIALE € 10.300.000,00 i.v. - Cod. Fisc. e Partita I.V.A. 01133800324

Iscritta al Registro delle Imprese di Trieste - REA 127257

CENTRALINO UNICO 040 5604 200

SEDE: Via Mazzini 22 - 34121 Trieste - Tel. 040 5604200 - Fax 040 5604281

SEDE OPERATIVA: Via della Rosta, 6/A - 33100 Udine - Tel. 040 5604300 - Fax 0432 502356

Centro di Manutenzione di Pordenone: Corso Italia, 28 - 33080 Porcia (PN) - Tel. 040 5604400 - Fax 0434 921899

TABELLA PERIODICITA' DEGLI INTERVENTI

UFFICI DI TRIESTE - UDINE - PORCIA= tutti i giorni da Lunedì a Giovedì dalle ore 18,00 alle ore 20,00 - il Venerdì dalle ore 15,00 alle ore 17,00

CENTRI DI SQUADRA CON MAX 5 PERSONE: Martedì e Venerdì dalle ore 16,00 alle ore 18,00

CENTRI DI SQUADRA CON PERSONE SUPERIORE A 5: Lunedì - Mercoledì - Venerdì dalle ore 16,00 alle ore 18,00